



VEDTEKTER

for samvirkeforetaket

Snåsa Montessoriskole SA,

org. nr. 989 268 767.

vedtatt på ekstraordinært årsmøte den 16. oktober 2012

§1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Snåsa Montessoriskole SA. Foretaket har forretningskontor i Snåsa kommune.

§ 2 Formål

Foretaket har til formål å fremme medlemmenes interesser gjennom å tilby en grunnskoleopplæring basert på Montessoripedagogikk. Foretaket skal drives i samsvar med Lov om private skoler med rett til statstilskudd, og har til formål å drive en montessoriskole med høy pedagogisk standard. Virksomhetens avkastning blir stående i virksomheten.

§ 3 Medlemskap

Medlemmer i foretaket er foreldre/foresatte som har barn som er elever ved Snåsa Montessoriskole. Foreldre/foresatte blir medlemmer fra de har fått bekreftet at barnet/barna har fått plass ved skolen.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten virksomhetsleder eller styret har fastsatt til dette formålet.

§ 4 Utmelding

Medlemmene blir automatisk utmeldt fra foretaket når de ikke har elever ved skolen lengre. Dette skjer senest innen utgangen av juni i avgangsåret.

§ 5 Styret

Styrets sammensetning følger privatskoleloven § 5-1.

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 4 styremedlemmer i tillegg til 2 varamedlemmer.

I tillegg skal det være en valgkomite på tre medlemmer.

Funksjonstiden for styreleder er et år og de andre medlemmene velges for to år.

Varamedlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

§ 6 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med privatskolelovens §5-2, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal fastsette instruks for daglig leder.

§ 7 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har styremedlem forfall, skal varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

§ 8 Daglig leder / virksomhetsleder

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

§ 9 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

§ 10 Innkalling til årsmøte

Innkalling skjer skriftlig senest 2 uker før møtet.

Sakliste, årsmelding, regnskap og eventuelle forslag til årsmøtet kan hentes på Montessoriskolens kontor fra samme tidspunkt.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret innen 1. mars samme år så de kan tas med i innkallingen.

§ 11 Saker som skal behandles på årsmøtet

1. Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.
2. Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer og antall stemmeberettigede
3. Godkjenning av innkalling og sakliste
4. Gjennomgang av styrets årsmelding
5. Godkjennelse av årsregnskap
6. Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt
7. Valg av revisor
8. Fastsetting av godtgjørelse til tillitsvalgte for kommende periode
9. Eventuelle forslag til vedtektsendringer
10. Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

§ 12 Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet. Det er ikke tillatt med fullmaktstemmer.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

§ 13 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

§ 14 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Ved oppløsning av foretaket, vil medlemmer som er medlemmer på tidspunkt før oppløsningstidspunktet være medlemmer inntil foretaket er slettet.

Gjenværende midler utover lovpålagte disponeringer skal gå til barn og ungdomstiltak i Snåsa.

§ 15 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 29. juni 2007 nr. 81.